

ขั้นตอนการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ก.ค.ศ.

1. กลุ่มบริหารราชการใส่สะอาดและนโยบายพิเศษ ภารกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ รับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง 4 ช่องทาง ดังนี้

1) ร้องเรียนด้วยตนเอง ที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ชั้น 5 อาคารรัชมั่งคลาภิเชก กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ

2) ร้องเรียนทางจดหมาย ส่งมาที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ชั้น 5 อาคารรัชมั่งคลาภิเชก กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

3) ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ <https://otepc.go.th/th/>

4) ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ 0 2280 3237

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบเรื่องร้องเรียนฯ เพื่อดำเนินการต่อไปภายใน 3 วันทำการ

2. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้กลุ่มบริหารราชการใส่สะอาดและนโยบายพิเศษ รวบรวมข้อมูลการร้องเรียน เสนอผู้อำนวยการภารกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดใน แนวปฏิบัติ

3. ภารกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงรัฐและนโยบายพิเศษ เสนอเลขาธิการ ก.ค.ศ. ภายใน 3 วันทำการ เพื่อพิจารณาอบหมายกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ เสนอแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น และดำเนินการตามสั่งการภายใน 15 วัน

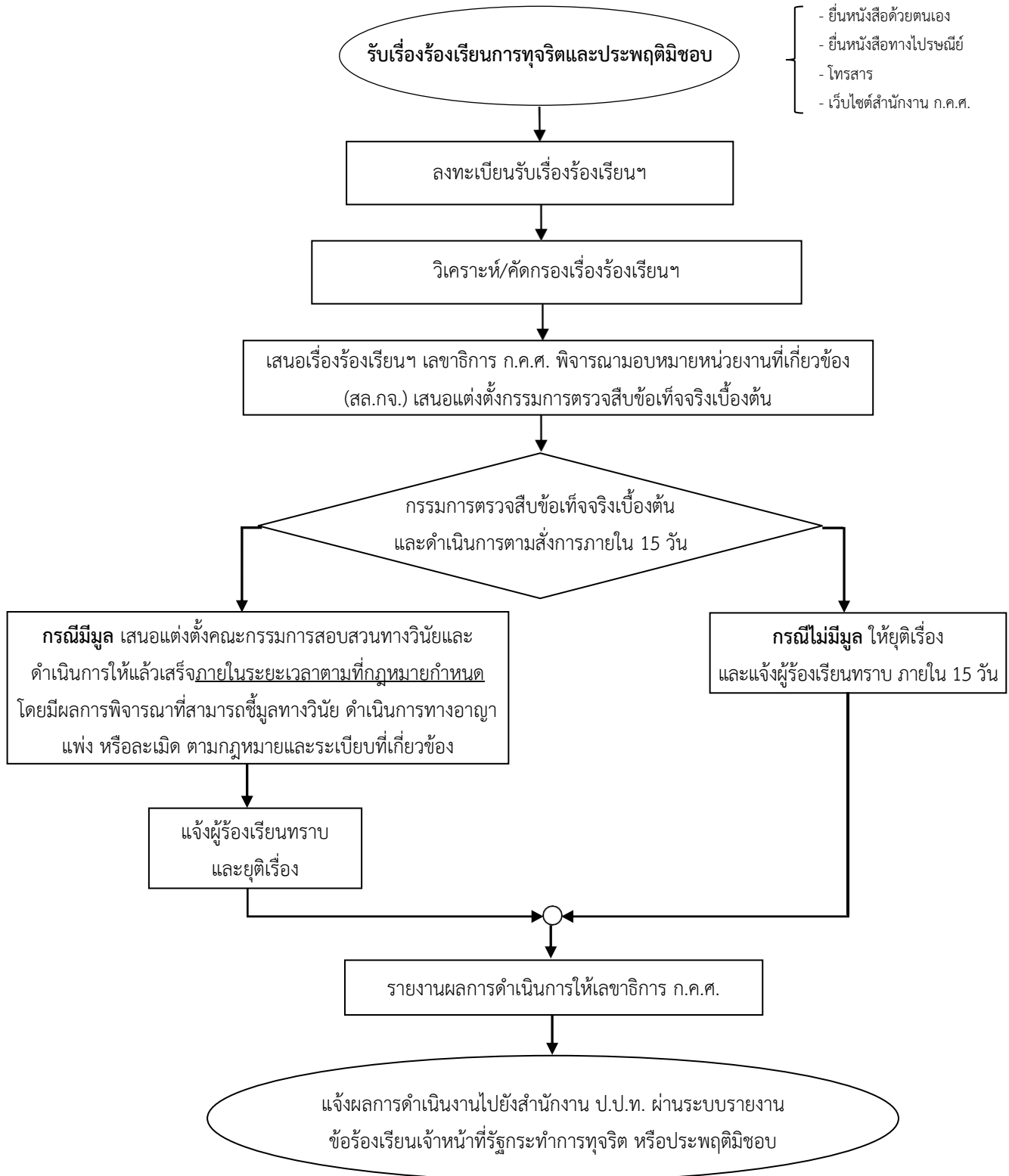
4. พิจารณาออกเป็น 2 กรณี คือ

4.1 กรณีมีมูล ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีผลการพิจารณาที่สามารถชี้มูลทางวินัย ดำเนินการทางอาญา แพ่ง หรือละเมิด ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเมื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงแล้วเสร็จส่งผลให้กลุ่มบริหารราชการใส่สะอาดและนโยบายพิเศษ แจ้งผู้ร้องเรียนทราบและยุติเรื่อง

4.2 กรณีไม่มีมูล ให้ยุติเรื่องและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน 5 วัน

5. เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลา 15 วัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียน

การดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ก.ค.ศ.



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ก.ค.ศ.

1. เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือนร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (2) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (3) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (4) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร โดยมีเจตนาถ่วงล่าช้าผู้ร้อง
- (5) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

2. เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีใช้ลักษณะกระแสบางที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน โดยข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- (1) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- (2) ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- (3) การกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)
- (4) คำขอของผู้ร้องเรียน
- (5) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- (6) ระบุวัน เดือน ปี
- (7) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

3. กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

4. ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

- (1) ร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. การกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ ชั้น 5 อาคารรัชมิ่งคลาสิก กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ
- (2) ร้องเรียนทางจดหมาย ส่งมาที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. การกิจบริหารการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ ชั้น 5 อาคารรัชมิ่งคลาสิก กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
- (3) ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ <https://otepc.go.th/th/>
- (4) ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ 0 2280 3237